



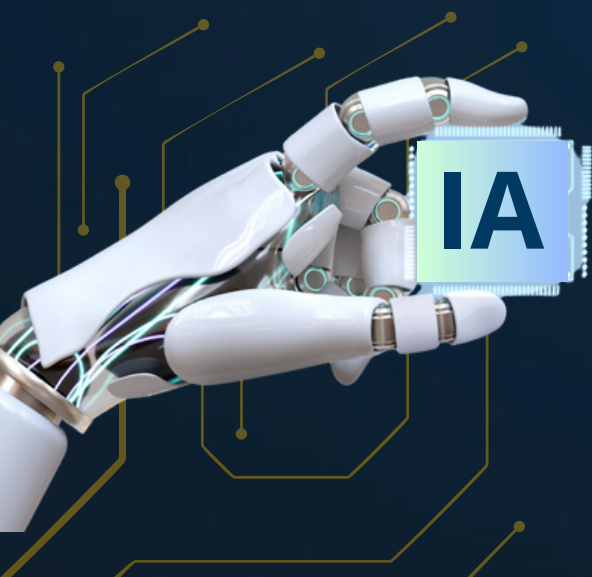
Diplomado en **línea** Formación de Consultores en **Nóminas**

“Optimiza la gestión de nóminas y reduce riesgos fiscales”

Inicio:
23 de Abril 2025

6 Módulos - 46 Horas - 4 Meses

“Incluye módulo sobre Inteligencia
Artificial como herramienta
aplicada en la nómina”



OBJETIVO: El participante aplicará en forma correcta las disposiciones legales y fiscales en materia de sueldos y salarios, así como conocerá las herramientas tecnológicas que le ayudarán aplicar dichas disposiciones. También conocerá las estrategias fiscales y los medios de defensa contra actos de la autoridad.

DIRIGIDO A: Empresarios, gerentes y encargados de las funciones de Recursos Humanos y nóminas, contadores públicos de empresas e Independientes, auditores, fiscalistas, administradores, analistas financieros y demás personal interesado en actualizarse en materia fiscal en sueldos y salarios.

TEMARIO

MÓDULO I

ASPECTOS JURÍDICOS DE LA RELACIÓN LABORAL

Duración: 9 horas

- 1) Disposiciones Generales.
 - a) Marco constitucional.
 - b) Principios del derecho aplicables.
 - c) Conceptos:
 - 1) Trabajo.
 - 2) Trabajador.
 - 3) Trabajador de confianza.
 - d) Empresa y establecimiento.
 - e) Fuentes supletorias del derecho.
 - f) Interpretación de las normas laborales.
 - g) Régimen de subcontratación.
 - h) Tratamiento de la relación laboral ante contingencias sanitarias.
 - i) Teletrabajo (Home Office).
- 2) Relaciones Individuales de Trabajo.
 - a) Las Partes del Contrato de Trabajo.
 - b) Duración de los Contratos.
 - c) Contratos a prueba y de capacitación inicial.
- 3) Jornadas de trabajo, vacaciones y días de descanso.
 - a) Clases de Jornadas, duración y descansos.
 - b) Séptimo día y Prima Dominical.
 - c) Tiempo Extra y Laborales en días de descanso.

4) Salarios:

- a) Conceptos, Clases e Integraciones.
- b) Normas Protectoras y Límites de Descuentos.
- 5) Suspensión, Terminación y Rescisión de la Relación Individual del Trabajo.
 - a) Causas y Efectos de la Suspensión.
 - b) Causas de Terminación.
 - c) Causas y Pruebas del Despido Injustificado.
- 6) Responsabilidad Patronal por la Separación Injustificada de Trabajadores.
 - a) Indemnización y Reinstalación.
 - b) Tres meses de Salario.
 - c) Veinte días de Salario por cada año de Servicio.
 - d) La Prima de Antigüedad.
- 7) Riesgos Psicosociales (NOM 35).
- 8) Capacitación y adiestramiento

MÓDULO II

RÉGIMEN FISCAL EN LOS SUELDOS Y SALARIOS

Duración 8 horas

- 1) Impuestos sobre la renta.
 - a) Sujetos del impuesto.
 - b) Consideraciones en pagos a Servicio Personal Especializado.
 - c) Ingresos objeto y no objeto.
 - d) Ingresos Acumulables, no acumulables, grabados y exentos.
 - e) Tratamientos de las herramientas y de los viáticos.
 - f) Aplicación del subsidio para el empleo.
 - g) Tratamiento de la previsión social y su deducibilidad.
 - h) Expedición de CFDI de nómina.
 - 1) Momentos que se deben emitir.
 - 2) Importancia del complemento de nómina.
 - i) Cálculos de retención:
 - 1) Por trabajo realizado.
 - 2) Semanal, decenal o quincenal.
 - 3) Por percepción anualizada promedio.
 - 4) Gratificación anual, PTU y prima vacacional.
 - 5) Terminación de relación laboral.
 - j) Cálculo del Impuesto Anual.
 - 1) Determinación del ISR.
 - 2) Determinación del subsidio para el empleo.
 - 3) Tratamiento del impuesto a cargo o a favor.
 - k) Tratamiento fiscal del ingreso asimilado a salario.

- 1) Requisitos para la deducción.
- 2) Mecánica de retención.
- 2) Impuesto estatal sobre nóminas.
 - a) Bases y tasas del impuesto dependiendo del Estado de la República.
 - b) Tratamiento de los pagos por asimilables.
 - c) Tratamiento fiscal del REPSE de nómina.

MÓDULO III

ESTUDIO DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL E INFONAVIT

Duración 9 horas

- 1) Ley del Seguro Social.
 - a) Antecedentes.
 - b) Estructura de la Ley.
 - c) Observancia y objetivo de la seguridad social.
 - d) Definiciones.
 - e) Subcontratación laboral.
 - f) Interpretación de la Ley.
 - g) Sujetos de aseguramiento.
 - h) Obligaciones patronales.
 - i) Responsabilidad Solidaria.
 - j) Consultas.
 - k) Dictamen para efectos del IMSS.
 - l) Determinación del Salario base de Cotización.
 - 1) Conceptos que integran el SBC y limitantes.
 - m) Cotización en Ausentismo e Incapacidades.
 - 1) Tratamiento de incapacidad por maternidad.
 - 2) Tratamiento de RT y por enfermedad.
 - n) Riesgos de trabajo.
 - 1) Importancia del llenado del formato ST-7.
 - 2) Mecánica de la determinación de la prima de RT.
 - o) Continuación Voluntaria del Régimen Obligatorio.
 - p) Delitos Fiscales e Infracciones Administrativas.
 - 1) Capital constitutivo.
 - q) Acuerdos de consejo técnico vigentes.
- 2) Ley del INFONAVIT.
 - a) Observancia y objetivo de la Ley.
 - b) Obligaciones Patronales.
 - c) Límites de Cotización.
 - d) Ausentismo e Incapacidad.
 - e) Criterios vigentes.

MÓDULO IV

CASOS PRÁCTICOS - INTEGRADORES DE NÓMINA Y SU INTEGRACIÓN EN LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Duración 9 horas

- 1) Nómina integral con el apoyo de la herramienta EXCEL.
 - a) Cálculo de pago de salario en una nómina semanal.
 - 1) Cálculo de horas extra, premios de puntualidad y otras prestaciones.
 - 2) Cálculo de ISR y subsidio a empleo (con y sin salario mínimo).
 - 3) Cálculo de IMSS e INFONAVIT (con y sin salarios mínimo)
 - b) Cálculo de finiquito:
 - 1) Cálculo de indemnizaciones y partes proporcionales según LFT.
 - 2) Cálculo del ISR por pagos por separación.
 - c) Cálculo de asimilados a salario.
 - d) Cálculo del impuesto sobre la nómina.
 - e) CFDI de nómina.
- 2) Programas y plataformas informáticas relacionados con la nómina.
 - a) Sistema Único de Autodeterminación de Cuotas al IMSS (SUA).
 - 1) Respaldos.
 - 2) Pago de diferencias.
 - 3) Pago oportuno y pago extemporáneo.
 - b) Portal IMSS Desde su Empresa (IDSE).
 - 1) Avisos de afiliación individual y por lotes.
 - 2) Confronta.
 - c) Portal Empresarial del INFONAVIT.
 - 1) Aclaración de requerimientos.
 - 2) Consulta de trabajadores con crédito vigente.
 - 3) Emisión de formularios de pago por internet.
 - 3) INFONAVIT.
 - a) Amortización de créditos y obligaciones.
 - 4) APLICACIÓN DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA LA NÓMINA
 - a) Elaboración de documentos de relacionados con el pago de conceptos vinculados a la nómina
 - b) Elaboración y supervisión de cálculos de nómina
 - c) Actualización de modificaciones a las leyes labores y de seguridad social

MÓDULO V

ANÁLISIS DE LOS ESQUEMAS DE REMUNERACIÓN

Duración 5 horas

- 1) Previsión social.
 - a) Conceptos que puedes ser previsión social.
 - 1) Fondo de ahorro.
 - 2) Vales de despensa.
 - 3) Gastos médicos.
 - 4) Subsidios por incapacidad.
 - 5) Becas educaciones, entre otros.
 - b) Requisitos.
 - c) Contratos.
 - d) Límites de deducibilidad.
 - e) Análisis de los efectos en ISR e IMSS.
 - f) Efecto de los ingresos exentos para trabajadores en la empresa.
- 2) Herramientas de trabajo.
 - a) Efecto fiscal para el patrón vs el trabajador.
 - b) Requisitos que se deben cumplir.
 - 3) Subcontratación de servicios especializados.
 - a) Prohibición de la subcontratación de personal (outsourcing).
 - b) ¿Qué es el REPSE? ¿Qué es el ICSOE? ¿Qué es el SISUB?
 - c) Regulación en IVA e ISR.
 - d) Multas y sanciones por incumplimiento.
 - e) Criterios en materia de Lavado de Dinero.

MÓDULO VI

MEDIOS DE DEFENSA EN LA NÓMINA

Duración 6 horas

Defensa legal contra actos de autoridad o trabajadores.

- 1) Cómo Atender demandas laborales:
 - a) Revisión de documentos como pruebas ante una demanda:
 - 1) Contratos
 - 2) Listas físicas y software de control de asistencia.
 - 3) Importancia de las actas administrativas.
 - 4) Tratamiento del ausentismo.
 - 5) Riesgos Psicosociales.
 - b) Políticas de prevención.
- a) Manejo de los salarios caídos.
- c) Alternativas para dar solución a conflictos laborales.

- 2) Requerimientos.
 - a) Por diferencias en las cuotas obrero patronales ante el IMSS.
 - b) Por diferencias de aportación y/o amortización ante el INFONAVIT.
- 3) Aclaraciones administrativas.
- 4) Recurso de Inconformidad.
- 5) Procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE).
 - a) Requerimiento.
 - b) Embargo (bienes, cuentas, etc.).
 - c) Remate.
- 6) La PRODECON como medio de resolución de controversias.
- 7) Juicio Contencioso Administrativo.
- 8) Juicio de Amparo.
- 9) Análisis de casos más frecuentes.



www.consilium.com.mx

Facebook: Idet Consilium oficial

Instagram: Idet.Consilium

